



ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΟΥΤΤΑΡΙΑΣ

MAGYARORSZÁGI GÖRÖGÖK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA

**A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata 9 /2026. (II.24.) számú határozata alapján**

pályázatot hirdet a fenntartásában, Beloianisz községben működő

**Nikosz Beloianisz Művelődési Ház és Könyvtár**

intézményvezetői feladatainak ellátására.

#### **A jogviszony típusa és időtartama**

Határozott idejű, a [Munka törvénykönyve](#) hatálya alá tartozó munkaviszony, melynek szakmai feltételeit a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköeiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló [39/2020. \(X. 30.\) EMMI](#) rendelet szabályozza. A vezetői megbízás 5 évre szól, időtartama 2026.04.01.napjától, 3 hónap próbaidő kikötésével 2031. 03.31. napjáig tart.

#### **A foglalkoztatás jellege**

Kötetlen munkarendben történő foglalkoztatás, a fenntartó jóváhagyásával heti 2-3 alkalommal távoli munkavégzés lehetőségével.

#### **Munkáltató**

A munkáltatói jogok gyakorlója a kinevezés és a visszahívás tekintetében a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának közgyűlése, egyéb munkáltatói jogok tekintetében a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának mindenkori elnöke.

#### **A munkavégzés helye**

2455 Beloianisz, Rákóczi utca 22.

#### **A vezetői megbízással járó lényeges feladatok**

- a Nikosz Beloianisz Művelődési Ház és Könyvtár egyszemélyi felelős vezetése, a jogszabályokban, az intézmény Alapító Okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak betartása, az intézmény szakszerű és törvényes működtetésének biztosítása, gazdálkodásának ésszerű és takarékos megvalósítása,
- a Nikosz Beloianisz Művelődési Ház és Könyvtár szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása, az intézmény profiljába tartozó, a hazai görögséget érintő, illetve a görögségtől független kulturális és egyéb rendezvények, programok, szakkörök stb. megszervezése, lebonyolítása, a görög nemzetiség érdekeinek mindenkor szem előtt tartásával,
- a Nikosz Beloianisz Művelődési Ház és Könyvtár rendezvénytermének és helyiségeinek hasznosítása,
- a kulturális- és művelődés szervezési feladatokhoz kapcsolódó, az intézmény profiljába tartozó egyéb tevékenységek ellátása,
- együttműködés a fenntartó Önkormányzattal, Beloianisz község Önkormányzatával, valamint a fenntartó további Intézményeivel, különösen a Nikosz Beloianisz Általános Iskola és Óvoda, Kiegészítő Nemzetiségi Óvodával.

#### **A vezető bérezése**

A Munka törvénykönyve szerint. Munkabér fizetési sáv: havi bruttó 550 000 HUF – 650 000 HUF, a pályázó szakmai felkészültségétől függően. Utazási költségtérítés a mindenkor hatályos jogszabályok alapján.

## Az alkalmazás feltételei

- büntetlen előélet, az Mt. 44/A. §-ban szereplő kizáró ok tekintetében bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány
- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés, felsőfokú végzettség,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzése
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- hasonló munkakörben szerzett legalább 3 éves vezetői tapasztalat, vagy az elvégzendő feladatokkal összhangban legalább 5 éves igazolt művelődésszervezési gyakorlat
- a magyar és a görög nyelv tárgyalási szintű ismerete
- előnyt jelent: kiemelkedő szakmai vagy igazolható szakirányú tudományos tevékenység
- előnyt jelent: angol vagy más európai nyelv legalább társalgási szintű ismerete.

## A pályázat részeként kötelezően benyújtandó dokumentumok és igazolások

- részletes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a pályázó által korábban betöltött pozíció(k)ban végzett szakmai feladatok és eredmények felsorolását,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány és annak hatósági igazolása, hogy az Mt. 44/A. §-ban foglalt kizáró okok nem állnak fenn,
- a Nikosz Beloiannis Művelődési Ház és Könyvtár vezetésére, fejlesztésére, hasznosításának megvalósítására vonatkozó kidolgozott programtervezet,
- az állás betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, nyelvtudás meglétét igazoló okmányok másolata,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó 120 órás képzés elvégzését igazoló okirat, vagy a mentesülés igazolása (jogász vagy közigazdász szakképzettség), vagy
  - előzőek hiányában nyilatkozat arról, hogy megválasztása esetén a képzést két éven belül elvégzi,
- nyilatkozat arról, hogy pályázati anyagában foglalt személyes adatai kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a döntéselőkészítő szakmai bizottsági és a döntéshozó testületi ülésen kéri-e zárt ülés megtartását.

## A pályázat benyújtásának módja és a benyújtás határideje

A pályázatokat **kizárólag elektronikus úton** lehet benyújtani, a szükséges melléletek csatolásával:

**2026. március 06. (péntek) 14:00 óráig a [titkarsag@mgoo.hu](mailto:titkarsag@mgoo.hu) elektronikus levélcímre.**

Az elektronikus **levél tárgya kötelező módon:** „*Intézményvezetői pályázat*”

## A pályázat elbírálása

Az érvényes pályázatot benyújtó jelölt(ek)ről a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott Kulturális Bizottság előzetes véleményt készít, majd a pályázattal kapcsolatos döntésre jogosult Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bizottság írásba foglalt előzetes véleménye alapján dönt.

Amennyiben szükséges, sor kerül a jelölt(ek) személyes meghallgatására, melynek időpontjáról az érintettek külön értesítést kapnak.

A feltételeknek nem megfelelő pályázatok írásban elutasításra kerülnek.

## A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje

A pályázat publikálásának időpontja: 2026. február 25.

Közzétéve a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatánál helyben szokásos módon, valamint az Önkormányzat és a Nikosz Beloiannis Művelődési Ház és Könyvtár weboldalain és közösségi média felületein.

További információ kérhető: Császár Andrea hivatalvezető, ☎ 06-30-9144-785, ✉ [hivatalvezeto@mgoo.hu](mailto:hivatalvezeto@mgoo.hu)